



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación



GUÍA PARA EL REGISTRO DE EXTRANJEROS EN EL SISBÉN

**SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN**

Bogotá, septiembre de 2019

REGISTRO DE EXTRANJEROS EN LA BASE DEL SISBÉN

A. Requisitos:

- Para el registro en la base del Sisbén de cualquier extranjero, **es obligatorio presentar un documento válido vigente**
- Quien no presente el documento solicitado por el administrador del Sisbén, no puede ser registrado
- De acuerdo con los diferentes grupos de edad se exigen los siguientes documentos válidos para el registro en Sisbén:

Edad	Tipo de documento
Mayor de siete (7) años	Cualquier extranjero: Cédula de extranjería expedida por Migración Colombia
	Cualquier extranjero: Salvoconducto
	Solo para venezolanos: Permiso Especial de Permanencia (PEP o PEP-RAMV)
Menores o iguales a siete (7) años	Cualquier extranjero: Pasaporte
	Cualquier extranjero: Documento Nacional de Identidad (del país de origen - DNI)
	Solo para venezolanos: Permiso Especial de Permanencia (PEP o PEP-RAMV)

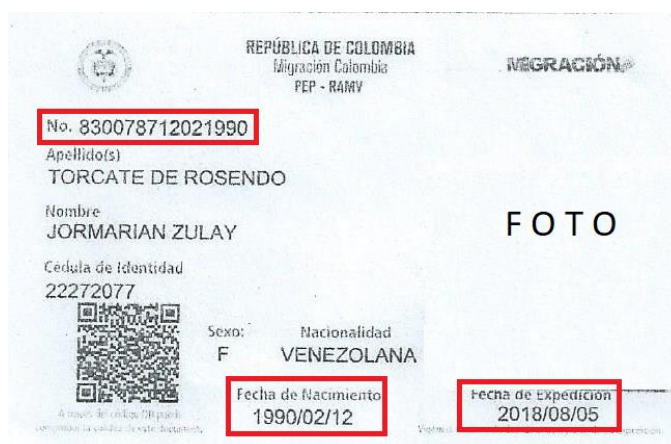
A continuación se describe la forma de ingresar a los extranjeros de acuerdo con el documento exigido:

a. ¿CÓMO SE HACE EL REGISTRO CON PEP?

Cuando se registra con PEP, es obligatorio que el ciudadano venezolano presente también el pasaporte o el Documento Nacional de Identidad (DNI)

Para digitar la información del PEP tanto en el aplicativo SisbenNet como en la ficha física, tenga en cuenta la forma de registro:

Pregunta ficha y SisbénNet	Código que debe registrarse
70: Extranjero	1 (Sí)
71: Tipo documento identidad	3 (Cédula de extranjería)
72: Número del documento de identidad	<ul style="list-style-type: none"> • En la ficha física debe registrar el número de documento completo (15 dígitos) ya sea PEP o PEP RAMV • En el aplicativo SisbenNet debe registrar los primeros seis (6) dígitos del número del PEP O PEP RAMV que se registró en la ficha física



b. ¿CÓMO SE HACE EL REGISTRO CON SALVOCONDUCTO?

Cualquier extranjero se puede registrar con salvoconducto cumpliendo las siguientes condiciones:

1. Tipo de salvoconducto: **Para permanecer en el país (SC2)**

Pregunta ficha y SisbénNet	Código que debe registrarse
70: Extranjero	1 (Si)
71: Tipo documento identidad	3 (Cédula de extranjería)
72: Número del documento de identidad	<ul style="list-style-type: none"> • En la ficha física debe registrar el número del historial extranjero completo • En el aplicativo SisbenNet debe registrar los primeros seis (6) dígitos del historial extranjero que se registró en la ficha física

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 Unidad Administrativa Especial Migración Colombia

04/10/2013 15:01 Historial Extranjero No. **438549** Página 1 de 1

Lugar de Expedición: REGIONAL CARIBE
 Fecha de Expedición: 04/10/2013
 Nombres Completo: PRUEBAS FORMATO PRUEBA

Nacional de:
 Expedido en:
 Salvoconduto valido hasta: 30/10/2013
 Número: 11143258
 Tipo de Salvoconduto: Único tipo válido para el Sisbén

Motivo de Expedición:
 Nota:

Número que se debe registrar en el Sisbén
 Región donde es vigente el salvoconduto
 Fecha de vencimiento del salvoconduto
 Decreto 634 de 2013, Artículo 38
 INDICE DERECHO (FINGERPRINT)

c. ¿CÓMO SE HACE EL REGISTRO CON CÉDULA DE EXTRANJERÍA EXPEDIDA POR MIGRACIÓN COLOMBIA?

Pregunta ficha y SisbénNet	Código que debe registrarse
70: Extranjero	1 (Si)
71: Tipo documento identidad	3 (Cédula de extranjería)
72: Número del documento de identidad	<ul style="list-style-type: none"> En la ficha física debe registrar el número de la cédula de extranjería completo En el aplicativo SisbenNet debe registrar el número completo (6) dígitos que se registró en la ficha física



d. ¿CÓMO SE HACE EL REGISTRO CON PASAPORTE PARA MENORES O IGUALES A SIETE AÑOS?

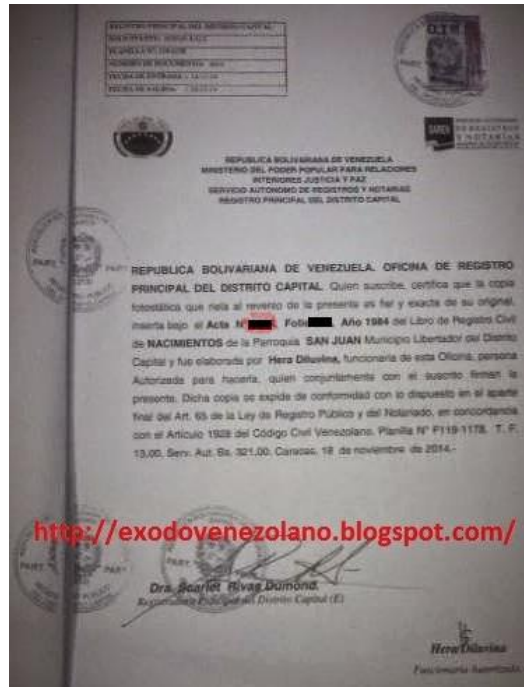


Pregunta ficha y SisbénNet	Código que debe registrarse
70: Extranjero	1 (Si)
71: Tipo documento identidad	3 (Cédula de extranjería)
72: Número del documento de identidad	<ul style="list-style-type: none"> En la ficha física debe registrar el número del pasaporte completo sin letras En el aplicativo SisbenNet debe registrar los primeros seis (6) dígitos del número que se registró en la ficha física



e. ¿CÓMO SE HACE EL REGISTRO CON DNI PARA MENORES O IGUALES A SIETE AÑOS?

Pregunta ficha y SisbénNet	Código que debe registrarse
70: Extranjero	1 (Si)
71: Tipo documento identidad	3 (Cédula de extranjería)
72: Número del documento de identidad	<ul style="list-style-type: none"> En la ficha física debe registrar el número del DNI (Acta de nacimiento): de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> Si el número del acta tiene ceros al inicio por ejemplo 0035 no los tenga en cuenta, el número que se registra será 35 Como el tamaño es menor a seis dígitos (35), debe complementarse al final del número del acta con la fecha de nacimiento: 3512092015 (día/mes/año) En el aplicativo SisbenNet debe registrar el número tal como quedó en la ficha física. Si excede de seis números el aplicativo solo le acepta los seis primeros



f. ¿CÓMO SE DILIGENCIA EL ARCHIVO EXCEL CON LOS EXTRANJEROS QUE SE REGISTRARON EN EL APLICATIVO SISBENNET?

Departamento	Registre nombre y código del departamento según la DIVIPOLA del DANE en el espacio correspondiente
Municipio	Registre nombre y código del municipio según la DIVIPOLA del DANE en el espacio correspondiente
Columna	Instrucciones de diligenciamiento
Ficha	Registre el número de ficha Sisbén en la cual quedó registrada la persona
Hogar	Registre el número de hogar en la ficha
No. de orden	Registre el número de orden de la persona en el hogar (corresponde al orden registrado en la pregunta 66 de la ficha del Sisbén)
Nombres	Registre los nombres completos de la persona. Deben coincidir exactamente con los registrados en SisbenNET y con los del documento de identidad de la persona
Apellidos	Registre los apellidos completos de la persona. Deben coincidir exactamente con los registrados en SisbenNET y con los del documento de identidad de la persona
Tipo de documento	Registre: "A" para cédula de extranjería "B" para salvoconducto "C" para menor o igual a siete (7) años y Pasaporte "D" para menor o igual a siete (7) años y Documento Nacional de Identidad del país de origen "E" para Permiso Especial de Permanencia (PEP o PEP-RAMV) y solo para ciudadanos venezolanos
Número de documento	Registre el número del documento completo tal como se registró en la ficha física; en el caso del salvoconducto, registre el número del historial extranjero
Nacionalidad	Registre la nacionalidad de la persona

Lugar de expedición	Registre el lugar de expedición del documento. Para el caso de salvoconducto, este campo indica el nombre de la regional de Migración Colombia en la que fue expedido el documento (ver tabla 1.)
Fecha de expedición	Registre la fecha de expedición que aparece en el documento
Fecha de vencimiento	Registre la fecha de vencimiento si aparece en el documento

Tabla 1. Regionales para registro de salvoconducto

Regional	Departamentos que comprende
Aeropuerto El Dorado	Bogotá D.C.
Amazonía	Amazonas
Andina	Cundinamarca
	Tolima
	Boyacá
	Caquetá
	Huila
Antioquia	Antioquia
	Chocó
Caribe	Atlántico
	Bolívar
	Córdoba
	Magdalena
	Sucre
Eje Cafetero	Caldas
	Quindío
	Risaralda
Guajira	Cesar
	La Guajira
Nariño – Putumayo	Nariño
	Putumayo
Occidente	Cauca
	Valle del Cauca
Oriente	Norte de Santander
	Santander
	Arauca
	Casanare
Orinoquía	Guainía
	Guaviare
	Meta
	Vaupés
	Vichada
San Andrés	San Andrés

Posteriormente, el archivo Excel diligenciado se cruza con la información que reporta el municipio en la base de datos del SisbenNet. Si al realizar el cruce por parte del DNP, la información coincide exactamente, el tipo y número de documento serán validados, de lo contrario aparecerá únicamente lo



que el municipio registró en SisbenNet. **Solo los registros validados por el DNP serán incluidos en la base certificada del Sisbén.**

Para la correspondiente validación por parte del DNP, el envío del archivo Excel debe hacerse en cada corte de acuerdo con las fechas establecidas en la Resolución 3663 de 2018 (o la que se encuentre vigente), de la siguiente manera:

- Correo electrónico: apoyosisben@dnp.gov.co
- Asunto: Relación Extranjeros.
- Anexar: el archivo: **Relación Extranjeros.xlsx** que contiene la información de los registros de extranjeros del mes correspondiente

Tiempos de respuesta: los tiempos de respuesta y las validaciones extraordinarias para extranjeros que se han registrado en la base local, obedecen exactamente a los que rigen para cualquier ciudadano colombiano:

- El tiempo de respuesta para conocer de manera oficial el puntaje se establece de acuerdo con la fecha del registro de la solicitud, la fecha de aplicación de la encuesta y las fechas de corte para remitir la base de datos de Sisbén para el proceso de certificación, establecidas por el DNP según la Resolución 3663 de diciembre de 2018.
- **Validación extraordinaria:** el Decreto 441 del 16 de marzo de 2017 en el artículo 2.2.8.2.3 establece:

“...El DNP sólo incorporará a la base bruta nacional la información que se reciba dentro de los plazos y de acuerdo con las condiciones establecidas en la resolución a que se refiere el presente artículo.

En tal sentido, el DNP no realizará procesos de validación ni publicará en la base nacional certificada la información o registros reportados de manera extemporánea o que no cumplan con las condiciones para tal fin. Tampoco realizará publicaciones extemporáneas o extraordinarias de la base nacional certificada. Subrayado fuera de texto.

Recuerde que para realizar alguna modificación en el registro una persona extranjera que ya está registrada en la base del Sisbén mediante el aplicativo del SisbenNet y se debe hacer lo siguiente:

- Realice una solicitud de retiro de la persona que se va a modificar
- Realice una solicitud de inclusión de la persona que se retiró para registrar la información corregida
- Los números de orden van a cambiar en caso de existir más personas en la encuesta, identificadas después de la persona que se retiró (a la cual se le realizó la modificación)
- Al presentarse los cambios en los números de orden, la información de esa ficha ya no es la misma, por tal razón se debe enviar a DNP la nueva información en un nuevo archivo Excel de las personas extranjeras de esa ficha indicando el cambio que se realizó; de esta manera se podrá actualizar la información que se tiene en el DNP de ese registro



Dicho archivo se debe enviar con la corrección al correo apoyosisben@dnpp.gov.co y en asunto registre “**Corrección relación extranjeros**”

Este archivo Excel solo lo deben diligenciar los municipios que no han realizado el barrido del Sisbén ya que el aplicativo de SisbenApp si permite registrar los tipos y números completos de todos los tipos de documentos para personas extranjeras.

Contactos

- Cualquier inquietud, por favor presentarla directamente al correo apoyosisben@dnpp.gov.co y en asunto registre: **Extranjeros**.
- En caso de que la persona necesite realizar trámites ante Migración Colombia, preséntelo a los Centros Facilitadores de Servicios Migratorios (CFSM). **El horario y puntos de atención se encuentran en el siguiente vínculo:**
- <http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/es/servicios-al-ciudadano/centro-de-contacto-ciudadano>